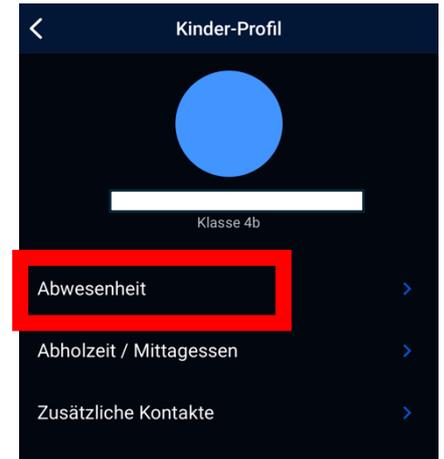




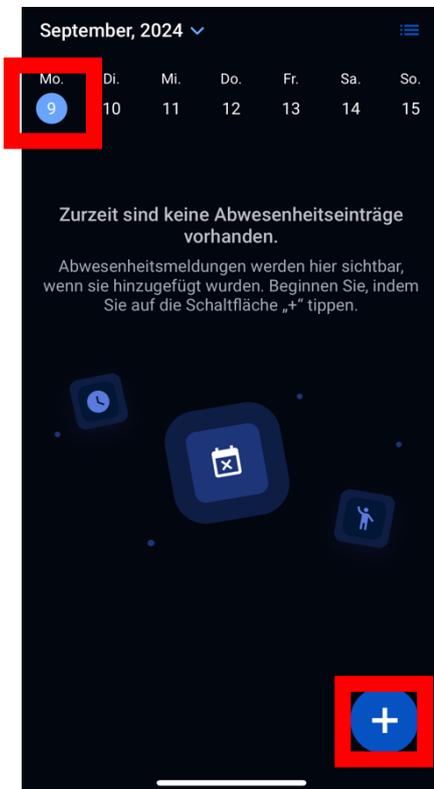
1. „Meine Kinder“ anklicken



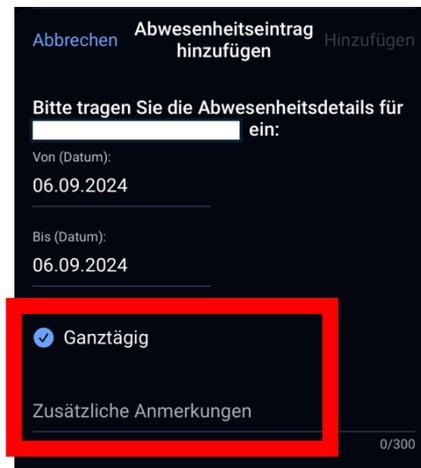
2. Kind auswählen



3. „Abwesenheit auswählen“



4. Datum auswählen und „+“ anklicken



5. „Ganztägig“ auswählen und gegebenenfalls Anmerkung hinzufügen

- Bitte die Abwesenheit **spätestens 15 min vor der ersten/zweiten Stunde eintragen**, damit die entsprechende Lehrkraft es ins Klassenbuch eintragen kann!
- Bitte **immer über StayInformed** die Abwesenheit melden.
- Bitte die **schriftliche Entschuldigung spätestens am dritten Tag** entschuldigen (über den Braikeplaner), sonst fehlt ihr Kind als „unentschuldigt“.
- Bitte geben Sie für den Sport- und Schwimmunterricht weiterhin eine schriftliche Entschuldigung mit, wenn ihr Kind nicht teilnehmen kann.